

L'Institut GODINOT, Centre de Lutte contre le CANCER - Groupe UNICANCER REIMS

Etablissement hospitalier à but non lucratif, hautement spécialisé en cancérologie, a pour missions principales : la prévention, le dépistage, les soins, la recherche et l'enseignement en cancérologie. Centre d'expertises et de référence en cancérologie, il fait partie d'Unicancer, réseau hospitalier français exclusivement dédié à la lutte contre le cancer.

Basé à Reims, l'Institut recherche :

une assistante médicale confirmée

CDD - CDI

Titulaire d'un BTS SP3SS ou Assistant Manager ou équivalent ou d'un titre d'assistant médico-social de niveau IV,

Une expérience de 3 à 5 ans minimum (en secrétariat) ainsi qu'une expérience dans un service MCO est exigée.

Disponibilité, rigueur, discrétion, sens de l'organisation, polyvalence et dynamisme sont indispensables à la tenue du poste.

Salaire en rapport avec l'expérience

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'adresser votre candidature CV + Courrier de motivation à la Direction des Ressources humaines de l'Institut Godinot (mail : ressourceshumaines@reims.unicancer.fr)